

## Правила оказания информационно-правовой поддержки

Настоящий Договор об оказании услуг согласно ст. 437 ГК РФ является договором оферты (далее – Договор или Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», содержащим все существенные условия Договора и порядок оказания правовых услуг.

### 1. Основные положения

**В Правилах используются следующие понятия и термины:**

**Сертификат** — электронный/материальный носитель Компании, удостоверяющий право Клиента на получение информационно-правовой поддержки Компании на основе договора оферты. В Сертификате указан срок действия Договора на оказание консультационно-юридических услуг, а также наименование Тарифного плана. Сертификат становится действительным после его полной оплаты и активации.

**Компания** — Общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН: 5177746279266, ИНН: 9718083320, КПП: 770701001, адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр.1.

**Клиент** — дееспособное физическое лицо, принявшее условия настоящих Правил, заключившее таким образом Договор с Компанией и приобретшее и/или активировавшее Сертификат.

**Личный кабинет** – персональный раздел сайта [nalog.pravocard.ru](http://nalog.pravocard.ru), в котором Клиент может самостоятельно и в любое время получать в режиме конфиденциальности актуальную информацию по Сертификату, услугам Компании и совершать ряд действий в рамках обслуживания по Договору. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

**Номер Сертификата** — уникальный буквенно-цифровой код, указанный на Сертификате, с помощью которого производится идентификация Клиента.

**Тарифный план** – совокупность ключевых параметров оказания Услуг (виды, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента. Тарифный план является частью Договора оказания юридических услуг.

**Активация Сертификата** – это совокупность действий владельца Сертификата, сотрудника Компании, направленных на полную инициализацию Клиента в системе ведения реестра и в клиентской базе Компании, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для фактического подключения Клиента к Услугам Компании.

**Специалист Компании** — лицо, непосредственно оказывающее юридические услуги по Договору от лица Компании.

1.1. В соответствии с правилами оказания консультационно-юридических услуг (далее – Правила, Договор) Общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее – Компания) обязуется обеспечить Клиенту возможность получения им юридических услуг (далее по тексту – Услуги), а Клиент обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Услуги предоставляются Клиенту Компанией на основании приобретенного Сертификата, содержащего услуги согласно Тарифному плану:

<b>Услуги*</b>	<b>Объем услуг</b>
Бесплатный звонок из любой точки РФ 8-800	Безлимитно
Доступ в личный кабинет (включая переписку с компанией)	Безлимитно
Составление Декларации ЗНДФЛ	3 раза
Проверка комплектности и содержания документов	1 раз
Устная консультация по налоговым вычетам (включая помощь по составлению или разъяснению документов)	Безлимитно
Формирование пакета необходимых документов	Безлимитно
Отправка документов в налоговую инспекцию (автоматически с использованием ЭЦП)	1 раз
Устная и письменная поддержка при камеральной проверке	Безлимитно
<b>Стоимость сертификата, рублей, включая НДС</b>	<b>3 500</b>

\* Услуги предоставляются при получении социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета в рамках одной подачи документов в отношении Клиента или его близких родственников, перечисленных в п. 5.2. настоящего Договора, за 1 (один) налоговый период.

1.3. Компания на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает с Клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.

1.4. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации для организации обслуживания, в частности их обработки в целях исполнения Договора, в том числе для осуществления третьими лицами сервисного и юридического обслуживания.

1.5. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи, в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.6. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

## **2. Порядок заключения и срок действия Договора**

2.1. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил.

2.2. Безусловным и полным принятием (акцептом) условий настоящего Договора считается оплата Клиентом денежных средств в счет стоимости Сертификата, предоставляемого Компанией.

2.3. Оплата стоимости сертификата Клиентом означает, что Клиент ознакомился и согласился с условиями настоящего Договора, полностью понимает и принимает Правила Компании, опубликованные на сайте **nalog.pravocard.ru**

2.4. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Клиентом Сертификата, при условии полной оплаты стоимости правовых услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение 1 (Одного) года с даты приобретения Сертификата на юридические услуги.

### **3. Перечень и условия оказания Услуг**

3.1. Перечень и объем Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом, являющимся приложением к настоящему Договору, и оказываются посредством личной встречи, телефонного разговора, обмена электронными письмами, факсимильными сообщениями или использования иных телекоммуникационных средств связи.

3.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании законодательства Российской Федерации.

3.3. Услуги предоставляются по Запросу Клиента (письменному или устному), соответствующему требованиям, устанавливаемым Компанией.

3.4. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата и код активации. При этом если у сотрудника Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо действительно является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

### **4. Права и обязанности сторон**

#### **4.1. Клиент имеет право:**

4.1.1. Пользоваться юридическими услугами Компании по Сертификату в течение всего срока действия на условиях настоящего Договора.

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.3. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в электронном виде через сайт или Личный кабинет на сайте Компании **nalog.pravocard.ru** соответствующее письменное уведомление;

4.1.4. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.5. Изменять идентификационные данные, перечисленные в п.5.7 настоящих Правил, посредством обращения в Компанию;

4.1.6. Обращаться в Департамент качества по всем вопросам качества оказания услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт Компании или Личный кабинет на сайте Компании **nalog.pravocard.ru**;

4.1.7. В течение 14 (четырнадцати) дней отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном п. 9.2 Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

#### **4.2. Клиент обязан:**

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора, порядком и объемом правовых услуг до заключения Договора;

4.2.2. По запросу Специалиста Компании предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для получения юридических услуг;

4.2.3. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры по обеспечению качественной телефонной связи в случае обращения Клиента в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Пользоваться юридическими услугами в соответствии с условиями Договора;

4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением юридических услуг (посредством телефонной связи или через Личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

4.2.6. Не использовать юридические услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а равно не совершать при их использовании действий, которые могут нанести вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение

к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.8. Обеспечить недоступность идентификационных данных Клиента третьим лицам;

4.2.9. Сообщить в Компанию в любой доступной форме о фактах утраты Сертификата, несоблюдения конфиденциальности идентификационных данных или их разглашения третьим лицам в течение 24 часов с момента обнаружения перечисленных событий.

#### **4.3. Компания имеет право:**

4.3.1. Определять условия оказания юридических услуг;

4.3.2. Привлекать для оказания услуг по Договору других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;

4.3.4. Приостанавливать оказание юридических услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в их нарушении;

4.3.5. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении юридических услуг в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;

- нарушения Клиентом условий Договора;

- выявления противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание юридических услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

#### **4.4. Компания обязана:**

4.4.1. С момента вступления Договора в силу оказывать Клиентам юридические услуги в соответствии с условиями Договора;

4.4.2. Принимать необходимые меры по защите персональных данных Клиента, соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по условиям оказания юридических услуг и предоставления им необходимых документов для качественного оказания юридических услуг.

4.4.4. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения заявления на расторжение Договора в соответствии с п. 4.1.7 настоящего Договора направить Клиенту ответ в письменной форме.

### **5. Перечень, объем и условия оказания юридических услуг. Активация Сертификата**

5.1. Перечень и объем юридических услуг, оказываемых Клиенту, определяются в соответствии с п. 1.2 Договора.

5.2. Все юридические услуги предоставляются Клиенту лично и/или в его пользу/пользу его близких родственников. Под близкими родственниками Клиента в настоящем пункте понимаются супруг, супруга, родители, дети.

5.3. Не оказываются юридические услуги по иным запросам, прямо не связанным с исполнением Договора.

5.4. Порядок оказания юридических услуг:

- юридическое сопровождение при получении налогового вычета предоставляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ в информационных системах Компании и третьих лиц, принимающих участие в оказании Клиентам услуг в рамках настоящего Договора;

- юридические услуги осуществляются на возмездной основе;

- юридические услуги в полном объеме оказываются по всем Тарифным планам в отношении персонально Клиента и его близких родственников, перечисленных в п. 5.2 настоящего Договора.

5.5. Необходимым условием получения юридических услуг при приобретении Клиентом Сертификата является полная оплата его стоимости и активация.

5.6. Для активации Сертификата Клиенту необходимо лично обратиться в Компанию по телефону 8-800-500-35-68 либо через Личный кабинет на сайте Компании **[nalog.pravocard.ru](http://nalog.pravocard.ru)**

5.7. При активации Сертификата Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:

• Номер Сертификата;

• Персональный (ПИН) код (код активации) – при наличии;

• Фамилию, имя и отчество Клиента или близкого родственника, указанного в п.

5.2 настоящего Договора;

• Контактный телефон;

• Электронный адрес (e-mail) при активации через Личный кабинет.

5.8. В случае непредставления Клиентом вышеуказанных сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в его активации до получения соответствующих сведений.

5.9. Для получения юридических услуг необходимо позвонить по телефону 8-800-500-35-68 либо отправить запрос в электронном виде через Личный кабинет на сайте [nalog.pravocard.ru](http://nalog.pravocard.ru).

## **6. Виды юридических услуг**

### **6.1. «Устная правовая консультация»:**

6.1.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.1.2. Специалисты предоставляют устную юридическую консультацию по вопросам получения налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям Клиента, исходя из сведений, предоставленных Клиентом при обращении в Компанию.

6.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет устную юридическую консультацию в течение следующего рабочего дня после обращения Клиента в Компанию.

6.1.4. В случае если для предоставления устной юридической консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.

6.1.5. Результатом предоставления юридической услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу по получению налогового вычета.

### **6.2. «Устная консультация по налоговым вычетам (включая помощь по составлению или разъяснению документов)»:**

6.1.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.1.2. Специалисты предоставляют устную юридическую консультацию по налоговым вопросам, связанным с получением социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого для этого пакета документов и дальнейшим действиям Клиента, исходя из сведений, предоставленных Клиентом при обращении в Компанию.

6.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет устную юридическую консультацию в течение следующего рабочего дня после обращения Клиента в Компанию.

6.1.4. В случае если для предоставления устной юридической консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.

6.1.5. Результатом предоставления юридической услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу по получению налогового вычета.

### **6.2. «Проверка комплекта и содержания документов на получение налогового вычета»:**

6.2.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.2.2. Запрос о проверке необходимого комплекта и содержания документов на получение услуги должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением соответствующих документов. Компания может сама проверить комплект документов и направить соответствующее сообщение Клиенту через Личный кабинет.

6.2.3. Результатом оказания юридической услуги является проверка необходимого комплекта и содержания документов и информирование Клиента о

результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет в течение следующего рабочего дня после предоставления Клиентом всей необходимой информации.

**6.3. «Письменная консультация и составление документов от имени Клиента»:**

6.3.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.3.2. Запрос на составление документов должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых для этого документов.

**6.3.3.** Результатом оказания юридической услуги является письменное составление документов, в том числе декларации 3-НДФЛ, расчет налога на доход и заявления

на возврат НДФЛ, а также их отправка в Личный кабинет Клиента в течение 48 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации.

**6.4. «Отправка готового комплекта документов в налоговую инспекцию»:**

**6.4.1.** Услуга предоставляется путем направления подготовленного пакета документов от имени Клиента по Почте России заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения или посредством электронных каналов связи в указанную Клиентом территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы.

**6.4.2.** Запрос на отправку документов должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с предоставлением необходимой информации и документов.

**6.4.3.** Результатом оказания юридической услуги является направление подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента по Почте России заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения или посредством электронных каналов связи в указанную Клиентом территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы в течение 48 часов с момента получения запроса на отправку документов и всей необходимой информации от Клиента.

**6.5. «Устная правовая поддержка при камеральной проверке»:**

6.5.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.5.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону 8-800-500-35-68.

6.5.3. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании о порядке действий Клиента по взаимодействию с налоговой инспекцией при камеральной проверке или обжалованию действий сотрудников налоговой инспекции.

**6.6. «Письменная правовая поддержка при камеральной проверке»:**

6.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.6.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону 8-800-500-35-68.

6.6.3. Результатом оказания услуги является письменное составление ответов (при необходимости жалоб и иных документов) на вопросы Клиента и/или налоговой инспекции в рамках камеральной проверки и инструкций к действиям, которые отправляются Клиенту через Личный кабинет в течение следующего рабочего дня после предоставления Клиентом всей необходимой информации.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Клиент и Компания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания юридических услуг по настоящему Договору.

7.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

## **8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных**

8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- оказание Клиенту услуги, предусмотренной Тарифным планом;
- улучшение качества юридических услуг, предоставляемых Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними актами Компании.

8.2. Приобретая и активируя (кроме электронного сертификата) Сертификат Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 8.1 Договора.

8.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента.

## **9. Изменение и расторжение Договора**

9.1. Компания вправе в одностороннем порядке приостановить или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2 настоящего Договора, или положений действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента о причинах принятого решения не позднее чем за 24 часа до момента приостановления либо досрочного прекращения действия Договора.

9.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно путем подачи письменного заявления в адрес Компании в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) дней с момента приобретения услуги, в соответствии с п. 4.1.7 настоящего Договора. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства возвращаются Клиенту за вычетом фактически понесенных Компанией расходов в соответствии с п.1 ст.782 Гражданского кодекса РФ.

9.3. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления юридических услуг в рамках настоящего Договора.